

1. RESUMEN DEL PROYECTO

Denominación:	"Visibilidad de las Asociaciones en Internet"
Grupo destinatario:	Equipo directivo y socios/as de asociaciones civiles, priorizando aquellas dirigidas a colectivos en riesgo de exclusión digital.
Objeto del Proyecto:	Incrementar la presencia en la Red de las Asociaciones Civiles, aumentando su nivel de competencia tecnológica y visibilidad
Contenidos formativos	<i>(Estos contenidos se adaptarán al tipo de asociación y al grupo de incidencia)</i> UD 0: Por qué debe estar tu asociación en la red UD 1: Comunícate en la red. UD 2: BBB (bueno, bonito y barato): El blog de tu asociación UD 3: Enrédate con otras asociaciones en la Red
Organización	- 2 jornadas de 4 horas - Horario a elección de la Asociación. - Lugar: Preferentemente, en el municipio donde tenga su sede la asociación.
Información	984 19 89 22 984 19 87 20 asociaciones@fundacionctic.org



2. VISIÓN INTEGRADA DE LA PROBLEMÁTICA

*El acceso a la Sociedad de la Información es un derecho de toda la ciudadanía.
(eAsturias2010)*

La estrategia eAsturias 2012 propone, entre sus líneas de actuación, la **e-inclusión**, con el objetivo de impulsar el desarrollo de una **sociedad asturiana inclusiva** en la que todas las personas puedan participar de la Sociedad de la Información en igualdad de condiciones.

Para promover este desarrollo, es imprescindible que la ciudadanía conozca y utilice los medios que la Red pone a su alcance para relacionarse, comunicarse y compartir información con otras personas y/o instituciones.

Las **asociaciones civiles**, como base de la participación ciudadana en el ámbito público fuera de las estructuras gubernamentales, constituyen uno de los puntos clave sobre los que actuar para promover la eInclusión.

Por otro lado, las **asociaciones civiles** deben promover la comunicación hacia el exterior:

- Como criterio de actuación, ya que a menudo persiguen mejoras sociales que precisan del apoyo y sensibilización de la sociedad.
- Para conseguir recursos, tanto económicos como colaboraciones personales.

Sin embargo, ¿utilizan las asociaciones civiles las TIC como medio de comunicación y difusión? La respuesta, claramente, es **NO**.

Parece incoherente que las asociaciones, **base de la participación democrática de la ciudadanía**, se estén quedando al margen de las oportunidades que ofrecen las TIC para mejorar la comunicación. Una de las causas es la percepción de que las TIC son caras (construcción de páginas web, mantenimiento...), difíciles de utilizar y poco útiles.

Sin embargo, esta iniciativa ayudará a concienciar a este tipo de entidades de la utilidad de las TIC desde una doble perspectiva:

- **Para la asociación:** capacitación de sus recursos humanos para aprovechar los beneficios de la red.
- **Para la ciudadanía:** la participación de la asociación constituirá un elemento multiplicador y difusor de las potencialidades de las TIC hacia la ciudadanía.

3. INSCRIPCIONES

Inscripción de participantes

La inscripción de participantes será continua a lo largo de todo el proyecto, y se realizará por diferentes medios:

1. Teléfonos: 984 19 87 20 / 984 19 89 22
2. Correo electrónico asociaciones@fundacionctic.org
3. Fax: 984 19 89 22

Antes de fijar la fecha de actuación, la **asociación debe proporcionar un número de participantes determinado** con el fin de decidir si el taller se realiza de forma individual o conjunta con otra entidad. La asociación puede optar entre:

1. Enviar un listado de participantes.
2. Solicitar a sus asociados/as que se inscriban directamente a través de uno de los medios indicados anteriormente.

4. DISEÑO FORMATIVO DE LAS ACTUACIONES

Con el fin de adaptarse a las **necesidades reales del grupo destinatario**, se proponen dos niveles de actuación, iniciación e intermedio.

El nivel de cada taller se decidirá previamente junto con la asociación, basándose en un estudio de sus recursos (web, blog, utilización de las TIC).

Cada taller se divide en dos sesiones, distanciadas entre sí una semana aproximadamente. De esta forma, se permite al alumnado practicar los conceptos explicados. De todos modos, tal como se ha indicado anteriormente, esta temporalización, así como los horarios, se acordarán con el grupo beneficiario.

17-may	18-may	19-may	20-may
Taller 8/a	Taller 9/a	Taller 10/a	Taller 11/a
24-may	25-may	26-may	27-may
Taller 8/b	Taller 9/b	Taller 10/b	Taller 11/b

4.1. NIVEL INICIACIÓN

1. **Título:** Visibilidad en la Red (nivel básico).
2. **Número de horas:** 8 h.
3. **Duración:** 2 sesiones (4 horas/cu).
4. **Participantes/grupo:** 10/20

Objetivo general

Al finalizar el taller, las personas participantes será capaces de utilizar las herramientas básicas de comunicación en la Red, así como de identificar los recursos presentes en Internet que ayudarán a dar visibilidad a su asociación en la Red.

Relación de objetivos y contenidos

Unidad 1: Herramientas de comunicación en Internet – 3 h-	
A lo largo de esta unidad didáctica se explicará cómo utilizar dos herramientas básicas de comunicación en Internet: el correo electrónico y la mensajería instantánea, creando una cuenta para cada una de estas utilidades.	
Contenidos	Objetivos
El correo electrónico. • Crear una cuenta de correo electrónico. • Leer y enviar mensajes. • Gestionar la libreta de direcciones. • Normas de seguridad básica para la utilización del correo electrónico. Mensajería Instantánea. • Qué es la mensajería instantánea. • Crear una cuenta de mensajería instantánea. • Gestionar los contactos. • Normas de seguridad básicas para el manejo de la mensajería instantánea.	• Crear una cuenta de correo electrónico. • Leer y enviar correos electrónicos. • Gestionar la libreta de direcciones. • Identificar normas de seguridad básicas en la utilización del correo electrónico. • Instalar un programa de mensajería instantánea. • Utilizar las diferentes opciones que ofrece un programa de mensajería instantánea. • Aplicar las normas de seguridad básicas en las comunicaciones a través de Internet.

Unidad 2: BBB (Bueno, Bonito y Barato): El blog de tu asociación -3,5 h-

A lo largo de esta unidad didáctica se demostrará cómo utilizar un blog una herramienta sencilla para aumentar la presencia de la asociación en Internet. Se creará una cuenta para la asociación, dejando el blog listo para su utilización.

Contenidos	Objetivos
• Qué es un blog. • Beneficios de un blog para la asociación. • Herramientas para crear un Blog • Crear una cuenta. • Elegir la dirección y el estilo • Opciones de configuración. • Y ahora... ¿qué escribo? Crear entradas. • Comentarios. • Publicar y actualizar	• Explicar cuáles son los beneficios de un blog para la asociación. • Identificar las diferentes herramientas que permiten crear blogs. • Darse de alta en blogger. • Crear un blog para la asociación. • Configuración del blog. • Publicar entradas en el blog. • Moderar comentarios en el blog. • Acceder a otros blogs.

Unidad 3: Enrédate con otras asociaciones en la Red -1,5 h-

A lo largo de esta unidad didáctica se explicarán las utilidades de las redes sociales para dar a conocer las actividades de la asociación, creando una cuenta para la asociación y buscando experiencias similares.

Contenidos	Objetivos
• ¿Qué es una red social y para qué sirve. • Acceso a una red social. • Los contactos. • Y ahora... ¿cómo participo en la red? • Normas de privacidad en las redes sociales.	• Explicar qué es una red social. • Crear una cuenta en una red social. • Buscar y añadir contactos. • Participar en la red. • Identificar las normas básicas de seguridad en las redes sociales.



4.2. NIVEL INTERMEDIO

1. **Título:** Visibilidad en la Red (nivel intermedio).
2. **Número de horas:** 8 h.
3. **Duración:** 2 sesiones (4 horas/cu).
4. **Participantes/grupo:** 10/20

Objetivo general

Al finalizar el taller, las personas participantes será capaces de utilizar las redes sociales y los blogs para aumentar la visibilidad de su asociación en la Red, así como de aprovechar otros recursos presentes en Internet para comunicarse.

Relación de objetivos y contenidos

Unidad 1: Herramientas de comunicación en Internet – 1 h-	
A lo largo de esta unidad didáctica se realizará una revisión de las herramientas básicas de comunicación en Internet, incidiendo en su utilización como medio de comunicación de la asociación.	
Contenidos	Objetivos
El correo electrónico. • Gestionar la libreta de direcciones. • Utilizar el correo electrónico para difundir noticias de la asociación • Normas de seguridad básica para la utilización del correo electrónico. Mensajería Instantánea. • Utilización de la mensajería instantánea. • Gestionar los contactos. • Opciones de la mensajería instantánea: texto, voz, imágenes, vídeo. • Normas de seguridad básicas para el manejo de la mensajería instantánea.	• Leer y enviar correos electrónicos a diversas personas. • Gestionar la libreta de direcciones. • Enviar archivos. • Identificar normas de seguridad básicas en la utilización del correo electrónico. • Utilizar las diferentes opciones que ofrece un programa de mensajería instantánea. • Hablar a través de la mensajería instantánea. • Realizar conexiones con video a través de la mensajería instantánea. • Aplicar las normas de seguridad básicas en las comunicaciones a través de Internet.

Unidad 2: BBB (Bueno, Bonito y Barato): El blog de tu asociación -4,5 h-

A lo largo de esta unidad didáctica se explicará cómo crear un blog para la asociación, configurando adecuadamente las opciones existentes. Se publicarán entradas y se explicará cómo realizar la moderación de comentarios y cómo crear varias cuentas de administración.

Contenidos	Objetivos
• Qué es un blog. • Beneficios de un blog para la asociación. • Herramientas para crear un Blog • Crear una cuenta. • Elegir la dirección y el estilo • Opciones de configuración. • Crear entradas. • Comentarios. • Publicar y actualizar • Añadir enlaces, RSS...	• Explicar cuáles son los beneficios de un blog para la asociación. • Identificar las diferentes herramientas que permiten crear blogs. • Darse de alta en blogger. • Crear un blog para la asociación. • Configuración del blog. • Publicar entradas en el blog. • Moderar comentarios en el blog. • Acceder a otros blogs.

Unidad 3: Enrédate con otras asociaciones en la Red -2,5 h-

A lo largo de esta unidad didáctica se explicarán las utilidades de las redes sociales para dar a conocer las actividades de la asociación, creando una cuenta para la asociación y publicando eventos y noticias.

Contenidos	Objetivos
• ¿Qué es una red social y para qué sirve. • Acceso a una red social. • Los contactos. • Y ahora... ¿cómo participo en la red? • Buscar experiencias similares. • Eventos y noticias. • Enlaces. • Normas de privacidad en las redes sociales.	• Explicar qué es una red social. • Crear una cuenta en una red social. • Buscar y añadir contactos. • Participar en la red. • Crear eventos. • Publicar enlaces. • Identificar las normas básicas de seguridad en las redes sociales.

